



Comune di Reggio Emilia

Servizio Analisi Dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate
Ufficio Statistica Via Giuseppe Mazzini, 6 42121 Reggio Emilia (tel: 0522 456246/620716294)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNALE DEL CENSIMENTO

Visto il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;

Vista la Circolare ISTAT n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 00100688 in data 21/04/2026) avendo per oggetto *“Circolare 1 - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)”* ;

Vista la Circolare ISTAT n. 2 Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 (ricevuta con PG n. 0120060 in data 13/05/2026) avendo per oggetto *“Circolare n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio”*;

Richiamati:

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allegato 4;

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 897 del 20/05/2026;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

Il Comune di Reggio Emilia è chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria **“Rilevazione da Lista”** (IST-02494) del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

La **Rilevazione da Lista** riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da ISTAT:

- Fase 1: dal 5 ottobre al 6 dicembre 2026 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (modalità CAWI – *Computer Assisted Web Interviewing*);
- Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2026 - Recupero delle mancate risposte da parte del rilevatore dotato di tablet ISTAT (modalità CAPI - *Computer Assisted Personal Interview*).

La data di riferimento delle tre rilevazioni è il 4 ottobre 2026, più specificatamente la mezzanotte tra il 3 e il 4 ottobre 2026.

Come comunicato con Circolare n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 00100688 in data 21/04/2026) il numero massimo di rilevatori stimato per la Rilevazione da Lista per il Comune è pari a: 22, che corrisponde al numero di tablet che vengono assegnati al Comune.

L'incarico di rilevatore sarà conferito con precedenza al personale dipendente dell'Amministrazione oppure, qualora questo non sia sufficiente o non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, l'incarico potrà essere affidato a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Art.1 - Requisiti minimi richiesti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, Posta Elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità a comunicare un numero di cellulare in proprio possesso alle famiglie da intervistare (non verrà fornito dall'Ente alcun telefono cellulare o simcard a tal fine);
- disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio Comunale nel periodo previsto di svolgimento del Censimento, **dal 12 novembre al 23 dicembre 2026**, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da ISTAT;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione assegnate;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT.

Inoltre, ai sensi dell'art.53 del Dlgs.165/2001, qualora il candidato fosse al momento del conferimento dell'incarico un dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'eventuale incarico. In mancanza dell'autorizzazione succitata non sarà possibile assegnare l'incarico di rilevatore.

Art.2 - Comportamento dei Rilevatori

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico con effetto immediato e senza alcun preavviso, qualora il rilevatore non rispetti eventuali scadenze periodiche fissate, non garantisca la reperibilità richiesta o registri uno scarso rendimento, pregiudicando il buon andamento delle operazioni censuarie. Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Art.3 - Compiti dei Rilevatori

La raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione si svolge attraverso un'attività sul territorio comunale che prevede interviste dirette con l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interview* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTAT;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Dirigente/Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Reggio Emilia.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art.4 - Formazione dei Rilevatori

La formazione, organizzata da ISTAT, è finalizzata a garantire un'adeguata preparazione degli operatori coinvolti, assicurando l'uniforme applicazione delle procedure, la corretta gestione delle attività di rilevazione e l'aggiornamento sulle principali novità operative.

Per tutti gli operatori dell'indagine sarà previsto un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Il percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) è diversificato tra operatori "nuovi" ed "esperti", definiti come tali in base ai seguenti criteri:

- **Operatori "nuovi"**: si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.ISTAT.it> né effettuato almeno un'intervista;
- **Operatori "esperti"**: si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.ISTAT.it> o effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FAD focalizzato sulle "novità".

Oltre alla FAD, per tutti gli operatori dell'UCC, sono previsti a partire dal mese di settembre degli incontri formativi in aula virtuale i quali avranno una durata di mezza giornata.

Art.5 - Trattamento giuridico-economico

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito e convalidato dall'ISTAT.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 co. 1 lettera l) del nuovo T.U.I.R. e sarà pertanto assoggettato a:

- imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto secondo l'aliquota in vigore all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/1973;
- contributo previdenziale INPS – Gestione Separata, per compensi superiori ai 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 44, comma 2 della Legge 269/2003 e dell'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

Considerando che il contributo previsto per questo Ente sarà erogato a saldo da parte di ISTAT NON prima di APRILE 2027, come da circolare ISTAT n.1 Prot. n.1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 00100688 del 21/04/2026), il pagamento del compenso di ciascun rilevatore potrà essere liquidato, in unica soluzione, soltanto dopo tale periodo.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Il compenso forfettario variabile legato all'attività di conduzione interviste sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia

- stessa presso il CCR con il supporto di un operatore;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
 - f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 €, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD in autoapprendimento con superamento del test finale è pari a 25,00 euro.

I rilevatori, nell'espletamento della loro attività dovranno garantire un **impegno costante** in relazione alla programmazione stabilita dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) a fronte di necessità ed esigenze organizzative.

Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse **a partire dalle ore 12:00 del giorno giovedì 21/05/2026** e dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 09/06/2026** tramite la procedura online al link seguente:

https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=STAT_007

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario allegare il **curriculum vitae in lingua italiana (in formato Europeo), aggiornato, datato e firmato**, e avere un'identità digitale SPID o CIE.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda *on-line* presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore e-mail al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio. E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di partecipazione nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive delle quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte degli interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art.7 - Procedura e Criteri di Selezione

Verificata la regolarità delle domande pervenute, la Commissione, appositamente nominata dalla Dirigente dell'UCC, procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze attinenti all'incarico dichiarate dai candidati determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri sotto riportati.

I candidati non in possesso dei requisiti minimi previsti dal precedente *Art.1-Requisiti minimi richiesti* verranno esclusi.

In caso di diploma conseguito all'estero non riconosciuto dal Ministero italiano competente ai sensi della normativa vigente, il candidato verrà escluso dalla procedura di selezione, salva l'iscrizione o il conseguimento di un titolo universitario italiano (o equipollente).

La Commissione potrà attribuire a ciascun candidato complessivi massimi 45 punti per i titoli e le esperienze così ripartiti:

Titoli

- 1) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in statistica = 8 punti
- 2) laurea o laurea triennale o diploma universitario in statistica = 6 punti
- 3) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento = 6 punti
- 4) laurea o laurea triennale o diploma universitario = 4 punti

La Commissione assegnerà il punteggio esclusivamente al titolo di studio più elevato tra quelli posseduti, elencati dal punto 1) al punto 4) .

Nel caso il candidato fosse in possesso dei titoli di cui ai precedenti punti 1) e 3), il punteggio assegnato sarà solo quello del precedente punto 1).

Nel caso il candidato fosse in possesso dei titoli di cui ai precedenti punti 2) ed 4) , il punteggio assegnato sarà solo quello del precedente punto 2).

Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto 3), il punteggio sarà assegnato una sola volta.

Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto 4), il punteggio sarà assegnato una sola volta.

Oltre ai titoli di cui ai precedenti punti da 1) a 4), la Commissione valuta il possesso di qualifica/attestato in informatica in corso di validità, che attesti la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici assegnando 2 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di qualifica/attestato posseduti).

Esperienze

- A) Incarico di coordinatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per conto dell'ISTAT nel 2025=6 punti o, alternativamente, incarico di rilevatore/operatore di back office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per conto dell'ISTAT nel 2025=5 punti;
- B) Avere svolto attività per Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni per conto dell'ISTAT in qualità di coordinatore anni 2019, 2021, 2022, 2023, 2024 = 5 punti per ogni annualità; o, alternativamente, in qualità di rilevatore/operatore di back office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anni 2019, 2021, 2022, 2023, 2024 = 4 punti per ogni annualità;
- C) Incarico di rilevazioni statistiche, diverse dai precedenti punti A) e B), eseguite per l'ISTAT = 2 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti)

- D) Incarico di rilevazioni statistiche eseguite per conto di altri enti pubblici o privati = 1 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti)
- E) Eventuali esperienze lavorative (ad esempio: stage, tirocini, co.co.co, etc) che hanno richiesto la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori = 1 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di esperienze svolte);

I punteggi dei requisiti preferenziali non obbligatori di cui ai precedenti punti da 1) a 4) sono alternativi, attribuiti una sola volta indipendentemente dal numero di titoli accademici posseduti e verrà assegnato soltanto il punteggio più favorevole.

I punteggi dei requisiti preferenziali non obbligatori di cui ai precedenti punti A), B), C), D) e E) non sono alternativi.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento della Dirigente competente.

Successivamente la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Tale graduatoria avrà validità esclusivamente per l'anno 2026 per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, salvo eventuali modifiche ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi.

Come comunicato con Circolare n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 00100688 in data 21/04/2026) il numero massimo di rilevatori stimato per la Rilevazione da Lista per il Comune è pari a: 22, che corrisponde al numero di tablet che vengono assegnati al Comune.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni. L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Art.8 - Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

L'ISTAT, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti

nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'ISTAT. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

Art.9 - Disposizioni Finali

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Lorenza Benedetti, Dirigente del Servizio Analisi Dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate - responsabile dell'Ufficio Statistica - e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- email: casella.statistica@comune.re.it;
- tel. Ufficio Statistica: 0522/456207; 0522/456294; 0522/456246,.

Il presente avviso è pubblicato fino al 09/06/2026 ed è disponibile sulla *homepage* del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: www.comune.re.it e all'Albo Pretorio *on-line* nonché sulle piattaforme di *social-networking*.

Reggio Emilia, 20/05/2026

La Dirigente